



טופס רישום לתכנית עתידיים לשנת 2023-2024(שנה"ל התשפ"ד)

השימוש בלשון נקבה הינו מטעמי נוחות בלבד, ויש לקרוא את האמור בלשון נקבה לפי העניין,
כאילו נאמר גם בלשון זכר

פרטים אישיים של הילד/ה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז: _____
מין: ז/ג _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____ כתובת מלאה: _____
בית - ספר: _____ כיתה ומס': _____ (יש לציין את שם בייס וכיתה)

- מאשר/ת לצלם את בני/ביתי במסגרת תכנית עתידיים לשימוש יחסי ציבור ופרסום של התכנית כן/לא (סמן)
שם הורה 1: _____ טל': _____
שם הורה 2: _____ טל': _____
כתובת מייל: _____

תקנון רישום לתכנית

- הרישום לעתידיים (להלן: "התכנית") פתוח לתלמידות כיתות א-ג בלבד, בכל בתי הספר היסודיים בגני תקווה. התכנית פועלת 5 ימים בשבוע משעה 12:45 ועד 17:00.
- ידוע לנו כי הרישום לעתידיים הינו אישי ואינו ניתן להעברה.
- משתתפת שחלתה בזמן שהותה בתכנית תורחק מיתר הילדות ויעשה ניסיון לאתר את הוריה.
- בחתימתם על מסמך זה מתחייבים ההורים להוציא מהתכנית את הילד/ה בסמוך ככל האפשר להודעה הטלפונית כאמור.

5. עלות הפעילות החודשית היא 1500 ₪ . המחיר כולל 14 ימי קייטנה ארוכים : ארבעה ימים מלאים במסגרת עתידים ועוד עשרה ימים מלאים (5 בחנוכה ו 5 בפסח) כאשר הבוקר מופעל במסגרת בית הספר של החגים והצהרים מופעלים במסגרת עתידים .
6. התכנית גובה דמי הרשמה חד פעמיים ע"ס 60 ₪ ברישום. דמי ההרשמה **לא יוחזרו** במידה ותבוטל ההרשמה.
7. ידוע לנו כי יש להסדיר את אופן התשלום לכל תקופת פעילות התכנית בעת הרישום.
8. ידוע לנו כי החברה לפיתוח גני תקווה (להלן "החברה") רשאית לערוך שינויים במועדי הפעילויות ואף רשאית לבטל פעילות מסוימת במהלך שנת הפעילות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. אנו מתחייבים בזאת כי בעת שהות ילדנו/ילדתנו בתכנית, לא יגרום/תגרום בהתנהגותה/ה לכל הפרעה ו/או מטרד לניהולה התקין של התכנית ו/או למשתתפים בתכנית. כמו כן, אנו מתחייבים כי ילדנו/ילדתנו י/תשמור על כללי הבטיחות וההתנהגות המקובלים.
10. צוות עתידים יהא רשאי להחליט, על פי שיקול דעתו המקצועי, כי הילד/ה אינו/ה מתאים/ה להשתתף בתכנית וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, התנהגותית ובריאותית או כל סיבה אחרת. במקרה כאמור, תהיה התכנית רשאית להפסיק את השתתפותה של הילדה בצהרון, וזאת לאחר מתן התראה להורים של שבוע מראש. במקרה כאמור תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת השתתפות ואילך.
11. ידוע לנו כי האגף לחינוך משלים בחברה פועל בשיתוף פעולה מלא עם אגף החינוך במועצה המקומית גני תקווה, ועל כן משתף במידע רלוונטי ושותף למידע רלוונטי לגבי התלמידות/ים.
12. ידוע לנו כי החברה רשאית לבטל לאלתר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי את רישומה של כל משתתפת בתכנית אשר הפר/ה את כללי הבטיחות ו/או נמנעה מלהישמע להוראות המדריכים, ו/או התנהגה באלימות כלפי ילד/ה אחר בתכנית ו/או כלפי אשת צוות עתידים, ו/או השחיתה/ה ציוד, ו/או הפריעה למהלכם התקין של החוגים, וזאת לאחר שקיבלו הוריה אזהרה בעניין במייל. במקרה כאמור, תשיב החברה להורי המשתתפת את הסכום ששילמו בגין התקופה שלאחר ביטול השתתפותה בתכנית.
13. ידוע לנו שבמקרה שילדנו/ילדתנו לא יוכלו להשתתף בצהרון מסיבות בריאותיות, נהיה זכאים להחזר כספי רק לאחר שבועיים מיום הפסקת השתתפותו, ובלבד שלהודעת הביטול בכתב יצורף אישור רפואי מתאים. ידוע לנו כי סעיף זה אינו כולל את מתווה החזר כספים בגין הקורונה, לכך ישנה התייחסות מפורטת מטה בסעיף: " **מדיניות החזרים בעידן הקורונה**"
14. ההורים מתחייבים שלא לשלוח לצהרון ילד/ה חולה וזאת עד להחלמתה המלאה כפי שתאושר ע"י הרופא המטפל.
15. עם חזרת הילד/ה מחופשת מחלה של שלושה ימים ומעלה, יש להציג אישור רפואי.
16. עפ"י הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון לתת תרופות לילדים ולילדות.
17. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד/ה חולה בצהרון יחולו על ההורים.

18. ידוע לנו כי התכנית אינה מופעלת מטעם משרד החינוך ועל כן אינה מספקת סייעות אישיות מכל סוג (רפואיות, שילוב וכו'), ואפילו אם הילדה/ה זכאית לסייעת כזו בשעות הבוקר. כמו כן, לא תתאפשר כניסת סייעת אישית במימון ההורים.
19. ידוע לנו כי אם לא נעמוד בתשלום מלוא דמי ההשתתפות בתכנית תהיה רשאית החברה להפסיק את השתתפות ילדנו/ילדתנו בתכנית לאחר מתן התראה של 5 ימים.
20. קבלת הילדה/ה להורים פרודים ו/או גרושים תתאפשר רק לאחר קבלת אישור שני ההורים או אפוטרופוס הממונה על הילדה על-פי החוק. על ההורים הגרושים/פרודים לדווח על כך בעת הרישום לחברה בפנייה רשמית למייל michal@mygt.org.il. ככל שההורים לא ידווחו על מצבם המשפחתי – החברה אינה נדרשת לפנות להורים ולבקש אישור השתתפות הילדה/ה בצהרון.
21. אנו מתחייבים להודיע לחברה על כל שינוי במצבה הרפואי של ילדנו/ילדתנו מיד עם היווצרות שינוי כאמור.
22. אנו מתחייבים לדווח לחברה על כל שינוי בפרטי הכתובת ו/או מייל/טלפון שמסרנו לעיל.
23. ידוע לנו כי החברה אינה אחראית לכל נזק שעלול להיגרם לרכוש ילדנו/ילדתנו במהלך השתתפות בתכנית, לרבות לנזק לרכוש כתוצאה מגניבה אבדן וכו"ב.
24. ידוע לנו כי החברה שולחת עדכונים מעת לעת לגבי שינוי מועדי התכנית (ימים ו/או שעות) ועדכונים נוספים אחרים אך ורק באמצעות כתובת הדוא"ל ו/או מסרוני טקסט.
25. אנו נותנים את הסכמתנו לצילום בני/בתי מעת לעת במסגרת התכנית וכי התמונות עשויות להתפרסם במדיה המקומית. במידה ואינכם מעוניינים שילדכם/ילדתכם יצולמו נא לשלוח מייל ל: michal@mygt.org.il
26. החברה רשאית לשנות את מיקום הפעילות במי מבתי הספר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
27. החברה רשאית לקיים פעילות קייטנות החגים בחלק מבתי הספר לפי שיקול דעתה. ייתכן מצב בו בבית ספר מסוים לא תופעל קייטנה וכך ילדי אותו ביה"ס יגיעו לקייטנות החגים בביה"ס אחר.
28. החברה רשאית לפצל או לאחד כיתות לפי שיקול דעתה. באיחוד או פיצול הכיתות ייתכנו כיתות דו או תלת שכבתיות.
29. החברה אינה מתחייבת להמשך הפעלת הכיתה באמצעות המדריכה הספציפית מהשנה הקודמת ורשאית לשנות את המובילה בכיתה בכל רגע נתון לפי שיקול דעתה.
30. יציאה מהתכנית וביטול השתתפות תתאפשר בארבע נקודות יציאה קבועות, **ורק בהן**. אלה נקודות היציאה מהתכנית: 30/09/23, 31/10/23, 30/11/23, 31/12/23, 31/01/23. יציאה מהתכנית 28/02/23 בזאת כי לא יתאפשר ביטול השתתפות לאחר ה-28/02. יציאה מהתכנית תתאפשר באמצעות שליחת טופס ביטול במייל למנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית במייל michal@mygt.org.il

קריטריונים לפתיחת כיתות עתידים בבתי הספר

1. הצבת הילדות בכיתות עתידים משתדלת לשמור על מצבת הכיתות האורגניות בבית הספר בלימודי הבוקר.
2. פעילות עתידים תתקיים בכל בית ספר בו יירשמו לפחות 2 קבוצות של 25 ילדות בקבוצה.
3. מצבת כיתות עתידים ובתי הספר בהם תתקיים הפעילות ייקבעו לאחר סיום הרישום.
4. החברה מתחייבת להורים שנרשמו בתאריכי הרישום על הצבת ילדיהם בכיתות עתידים, ובלבד שהכיתות עומדות במספר הנרשמים המינימלי (25 בכל כיתה).

מדיניות החזרים בעידן הקורונה:

להלן שיעור הזיכוי:

1. **במצב של סגר מלא** (סגירת מוסדות החינוך על פי תקנות עיר אדומה או הכרזה על סגר כללי והוצאת עובדים לחל"ת) – 100% החזר.
2. **במצב של סגירת מסגרת (כיתה או מספר כיתות) שהוכנסה לבידוד למספר ימים בעקבות מגע עם חולה מאומת** – 50% החזר.
3. **במצב של סגירת מסגרת (כיתה או מספר כיתות) בשל יציאה לבידוד למספר ימים של הצוות בלבד, וחוסר יכולת למצוא צוות מחליף** – 100% החזר.

אחת לרבעון (3 חודשים) יתקיים מיפוי של המסגרות שנכנסו לבידוד ויבוצע החזר כספי כמפורט לעיל.

פנייה רשמית לעתידים לכל דבר ועניין תעשה באמצעות המייל

michal@mygt.org.il

ולראייה באנו על החתום:

שם הורה 1: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ חתימה: _____

(תשלום : כרטיס אשראי (תשלומים) / צ'קים / (הקף בעיגול).

- הריני נותן לכם בזאת הוראה לחייב את כרטיס האשראי שברשותי (שנמסר לכם במעמד זה) דרך הסדר הוראת קבע בסכומים ובמועדים שיקבעו לנו בחשבונות החודשיים עבור הצהרון בחברה לפיתוח גני תקווה.

ידוע לי כי:

1. חיוב חשבוני בבנק יבוצע עפ"י ההסדר שלי עם חברת האשראי.
2. חיוב כרטיס האשראי שברשותי יתבצע כל עוד הכרטיס הינו בתוקף ובאין התנגדות חברת האשראי לביצוע התשלום, עוד ידוע לי, כי החיוב יתבצע כל עוד לא אמסור לחברה לפיתוח גני תקווה הודעה בכתב לביטול כרטיס האשראי.
3. הרשאה זו תהיה בתוקף גם לחיוב כרטיס חלופי/חדש שיונפק וישא מספר אחר כחלופה לכרטיס שמספרו נקוב בטופס זה.
4. החיובים עבור הצהרון יתקיימו חודש מראש. לדוג' חיוב חודש ספטמבר יגבה בסוף חודש אוגוסט.

תשלום במעמד הרישום: ₪ 60 דמי רישום.

תשלום הוראת קבע על סך: 1500 ₪ החל מחודש ספטמבר 2023 עד חודש יוני 2024

תוקף	מספר הכרטיס	סוג כרטיס אשראי
____/____		
	תעודת זהות	שם בעל הכרטיס

חתימת בעל הכרטיס: _____

תאריך: _____