

מכרז מס' 6/2025

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה לפיתוח גני תקווה

הודעה על הזמנה להצעת הצעות

החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזה קבלת הצעות ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, לרבות חוזר 2/14 – נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "חוזרי מנכ"ל") וכן כל חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפורסם בעתיד ועל פי כל דין.

את תנאי המכרז ניתן להוריד באתר החברה www.mygt.org.il תחת לשונית "מכרזים" – בדף הבית.

ניתן לרכוש את מסמכי ההצעה עבור 300 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה) בטלפון: 03-7363011.

באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר החברה כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז, לרבות אך לא רק מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה שעליה יירשם "מכרז ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח גני תקווה" (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז), ולהפקידה, במסירה ידנית בלבד [אין לשלוח בדואר או בדוא"ל], עד לתאריך 11.5.2025 עד השעה 14:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, בכתובת רח' הגליל 33, קומה 1, גני תקווה.

לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות בדוא"ל בלבד: mihrazim@mygt.org.il וזאת עד לתאריך 27.4.2025 בשעה 12:00. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 03-7363011.

שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – החברה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את החברה. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר החברה הנ"ל עם כל מסמכי המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מהמכרז.

בהגשת ההצעה, על המציע להתחשב בכל הנתונים העולים מכלל מסמכי ההזמנה ובחווה ההתקשרות.

מסמכי הזמנה אלו מתבססים ברובם על הוראות חוזרי מנכ"ל, כהגדרתם לעיל. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז לבין עצמם, ו/או בין הוראות חוזרי המנכ"ל, יהיה המציע מחויב לפרשנות המטיבה עם החברה, אלא אם תקבע החברה אחרת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.

למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי-התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה החברה.

החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

מר תומר ברזילי

מנכ"ל החברה

מכרז מס' 6/2025
ליועץ משפטי חיצוני קבוע
עבור החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ

מסמכי המכרז

תוכן העניינים

1. הודעה על הזמנה להציע הצעות

2. מסמך א' - תנאי המכרז

3. נספחים

- נספח א': הצעת המחיר.
נספח ב': תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף ואי התקיימות תנאי הפסלות.
נספח ג': תצהיר חברות בלשכת עוה"ד.
נספח ד': תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח ו': תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה / החברה.
נספח ז': תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.
נספח ח': הסכם התקשרות בין החברה לבין הזוכה.
נספח ט': התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות.
נספח י': נספח ביטוח/אישור קיום ביטוחים.

מכרז פומבי מס' 6/2025

מסמך א' - תנאי המכרז

1. מבוא

- 1.1. החברה הינה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה"), הפועלת, בין היתר כזרוע ביצועית של עיריית גני תקווה, ליזום, לפיתוח, לתכנון ולניהול פרויקטים ציבוריים וחינוכיים;
- 1.2. החברה מזמינה בזה מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעתם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה למתן שירותים משפטיים שוטפים לחברה (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

2. כללי

- 2.1. על החברה ו/או מי מטעמה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 2.2. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים ו/או גורמים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.3. מציעים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שכל אחד מהם הינו ישות משפטית נפרדת), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות ביניהם, לרבות חוזה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 2.4. החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תפורסם באתר העירייה. על המועדים החדשים אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.
- 2.5. על המציע לציין בהצעתו את זהות עורך הדין המוצע כיועץ המשפטי מטעמו (להלן: "היועץ המשפטי" ו/או "היועמ"ש"). יובהר, כי השירותים יינתנו באופן אישי על ידי היועץ המשפטי.

3. מהות ההתקשרות

- המציע הזוכה מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה, באמצעות היועץ המשפטי, בין היתר, על פי המפורט להלן:
- 3.1. טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, סמנכ"לים, מנהלי החברה, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
 - 3.2. סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות דירקטוריון החברה וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
 - 3.3. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים ומסמכים הסכמיים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.

יובהר כי על דרך הערכה מדובר בטיפול בכ-15 מכרזים במשך שנה (לא קלנדרית), שעניינם בין היתר: השכרת נכסים (מבנה, שילוט); התקשרות במתן שירותי ריכוז תחומי ספורט, העשרה ופעילות; התקשרות במתן שירותי ספקים כגון חברות ניקיון, אספקת ציוד ועוד.

3.4. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.

3.5. טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.

3.6. זמינות היועץ המשפטי במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגע עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.7. **יובהר כי ככלל העבודה תוכל להתבצע ע"י היועץ המשפטי במשרדו.** עם זאת, במידת הצורך, יהא עליו להתייצב בחברה כדי לאסוף ולקבל מסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בישיבות או בפגישות שבהן תידרש נוכחות פיזית בחברה, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להחתים על תצהירים וכיוצא"ב, והכל כפי שתורה לו החברה.

3.8. יודגש, כי החברה רואה חשיבות רבה במידת זמינותו ויכולתו של היועץ המשפטי ליתן את השירותים המשפטיים באופן מהיר ויעיל ככל הניתן בלוחות זמנים שיאפשרו את שטף הפעילות של החברה. לענין זה תשומת הלב מופנית לאמור בסעיף 4.8 להסכם ההתקשרות.

3.9. **ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:**

3.9.1. **תביעות אזרחיות ששווין עד 1,000,000 ₪,** למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של הקבלנים ו/או של העירייה ושביגין לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - **תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר").**

3.9.2. **תביעות אזרחיות ששווין מעל 1,000,000 ₪,** שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות/הליכים אלו.

3.9.3. **הליכים משפטיים מיוחדים כגון עתירות מנהליות, עתירות לבג"ץ וכיוצא"ב,** שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בעתירות אלו.

יובהר כי נכון להיום לא מתנהלים הליכים משפטיים כלשהם המצריכים את טיפול הזוכה ובשלב זה לא ידוע על צפי להליכים כאמור.

ההליכים המפורטים בסעיפים 3.9.2 - 3.9.3 הנ"ל יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש, בהתאם למפורט להלן:

• **מחיר שעת עבודה, עבור הליכים אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.**

• יובהר, כי אין לחברה חובה להתקשר עם המציע הזוכה לייצוג בהליכים משפטיים כאמור והיא תהיה רשאית להעסיק עורכי דין חיצוניים אחרים לשם כך, בכפוף לדין ולשיקול דעתה הבלעדי.

3.10. במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים, תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.11. במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.12. לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.
3.13. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.14. למען הסר ספק יובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעיף זה לעיל, **בעצמו באופן אישי**, בהתאם להוראות המפורטות בחוזרי מנכ"ל ועל כן הצעת המציע תתייחס לעורך הדין אשר יספק את השירותים באופן קבע, אף אם מדובר במשרד עורכי דין המעסיק מספר שותפים ו/או עורכי דין.

3.15. היקף העבודה המשוער של היועץ המשפטי, **הינו כ- 30 שעות חודשיות**. יובהר במפורש כי היקף זה הינו על דרך של הערכה בלבד, ויכול להשתנות מחודש לחודש, ואין בו כדי לחייב או לכבול את החברה מראש או כדי לגרוע מאחריות היועץ המשפטי לספק את השירות במלואו בכל חודש וחודש; כמו כן יודגש כי החברה לא תשלם כל תוספת, אם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מכל סוג שהוא.

3.16. **התמורה שתשולם לזוכה שייבחר במכרז בעד השירותים, תשולם על בסיס חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.**

הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנת התקשרות בלבד, מדד הבסיס הינו מדד חודש 04/2025.

לעניין המחיר הקבוע על המציע לחתום על הצעת המחיר בנספח א'.

יובהר כי המציע אינו רשאי להגיש במסגרת הצעתו למכרז הצעה כספית אחרת, שאם לא כן הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בכלל.

יובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, וכוללת את כל הוצאות ו/או עלויות המציע ו/או היועץ המשפטי בקשר עם מתן השירותים המשפטיים השוטפים, למעט החזר הוצאות בגין אגרות, שליחויות וכר מומחים אך בכפוף לקבלת אישור החברה מראש ובכתב להוצאות מיחדות אלה.

3.17. על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור לעיל, ומאחר ומוערך כי המציע הזוכה יידרש לטפל בכ-15 מכרזים במשך שנה (לא קלנדרית) - אזי במקרה של חריגה מעל כמות זאת, המציע יהיה זכאי לתשלום של 6,000 ₪ בצירוף מע"מ לכל מכרז נוסף, זאת מעבר לסכום התמורה החודשית כ"ריטיינר". לעניין זה יודגש כי ספירת כמות המכרזים בשנה תהא נגזרת של כל תקופת ההתקשרות וכך יתרה הנמוכה מ-15 מכרזים בשנה מסוימת (לא קלנדרית) תעבור לשנה שלאחר מכן וכך הלאה [למשל: אם בשנה הראשונה היו 5 מכרזים, היתרה של 10 מכרזים משנה זו תעבור לשנה השנייה ותתווסף לכמות של 15 מכרזים מהשנה השנייה, ובסה"כ תיווצר נכון לשנה השנייה יתרה לניצול של 25 מכרזים במצטבר].

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות מכוח המכרז תהא לשישה חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.2. לחברה בלבד, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה או חלק ממנה, עד ולא יותר משש (6) שנים מיום חתימת החוזה עם הזוכה (להלן: "תקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות").

4.3. תקופת ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, זאת עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).

4.4. סה"כ תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות, (ביחד) **תהיינה עד ל- 6 (שש) שנים** ממועד חתימת חוזה עם הזוכה.

- 4.5. יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.
- 4.6. על אף כל האמור, החברה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה שתינתן לו בכתב לפחות 30 יום מראש בשנת ההתקשרות הראשונה ו-60 יום מראש במהלך יתר תקופת ההעסקה, ומבלי שתחול על החברה חובת תשלום של פיצוי או תשלום כלשהו.

5. המסמכים הנדרשים

להצעה יצורפו המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 5.1. מסמכי המכרז, על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 5.2. אם יישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז, יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 5.3. כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו וייחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד בנספחים הדורשים זאת.
- 5.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/שותפות, לרבות העתק מתעודת הרישום במרשם הרלבנטי המתנהל על פי דין.
- 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.6. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 5.7. קורות חיים של היועץ המשפטי המוצע, ופרופיל המשרד המציע.
- 5.8. העתק רישיון עריכת דין של היועץ המשפטי תקף לשנת 2025.
- 5.9. **נספח א'** למכרז – הצעת המחיר, כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.
- 5.10. תצהיר חתום בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, בדבר עמידה בתנאי הסף, לרבות אי התקיימות תנאי הפסלות, כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.
- 5.11. תצהיר בנוסח **כנספח ג'** למכרז חתום בדבר חברות בלשכת עוה"ד כשהוא חתום על ידי היועץ המשפטי.
- 5.12. תצהיר חתום בנוסח **כנספח ד'** למכרז בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.
- בנוסף, יצרף היועץ המשפטי בכתב פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי החברה ו/או עובדיה, עיריית גני תקווה, נבחרי מועצת העיר גני תקווה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה – גני תקווה, תאגיד המים והביוב מי תקווה, איגוד ערים שעיריית גני תקווה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 5.13. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 5.14. תצהיר העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה, בנוסח **כנספח ו'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.

5.15. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **נספח ז'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.

על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו או כנגד היועץ המשפטי. החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.

5.16. **נספח ח'** למכרז – נוסח הסכם ההתקשרות שבין החברה לבין המציע הזוכה, כשהוא חתום על ידי המציע בשולי כל עמוד.

5.17. **נספח ט'** למכרז – התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המציע והיועץ המשפטי.

5.18. **נספח י'** למכרז – נספח ביטוח/אישור קיום ביטוחים.

יובהר כי אישור קיום הביטוחים בנוסח **נספח י'** למכרז, אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה, אלא העתקו יצורף להצעה כשהוא חתום בשולי כל עמוד ע"י המציע בלבד. נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו. יחד עם זאת, שימת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע וכל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח, יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.

5.19. המלצות.

5.20. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

5.21. החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

6. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה, משרד עורכי-דין שהיועץ המשפטי מוצע מטעמו, העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

6.1. היועץ המשפטי הינו אזרח ותושב ישראל, ולא חלים עליו אחד או יותר מתנאי הפסלות ליועץ משפטי, כהגדרתם בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא ולצרף את **נספח ב'** למכרז.

6.2. היועץ המשפטי הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי-דין המציע המונה לפחות שלושה (3) עורכי דין מלבדו.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא ולצרף את **נספח ב'** למכרז.

6.3. היועץ המשפטי הינו בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחום המוניציפאלי וסיפק/מספק שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית, משך שלוש (3) שנים רצופות לפחות בתוך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז (היינו במהלך השנים 2018-2024).

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא ולצרף את **נספח ב'** למכרז.

6.4. היועץ המשפטי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961. וחברותו לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את **נספח ג'** למכרז, וכן העתק רישיון עו"ד בתוקף של היועץ המשפטי.

6.5. היועץ המשפטי הינו בעל ניסיון מעשי בעריכת דין, שלא יפחת מחמש (5) שנים.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא ולצרף את **נספח ג'** למכרז.

6.6. המציע, לרבות שותפיו, מועסקו ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בין עבודתם לבין השירותים שיינתנו לחברה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא ולצרף את **נספח ד'** למכרז.

6.7. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וכן למלא ולצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **נספח ה'** למכרז.

יודגש, כי תנאי סף צריכים להתקיים **במציע עצמו ו/או ביועץ המשפטי עצמו, לפי העניין כמפורט בסעיפים 6.1-6.7 לעיל.**

קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

7.1. המחיר במכרז הינו קבוע ומשכך מרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 100%.

7.2. לעניין המחיר הקבוע יש לחתום על הצעת המחיר בנספח א'. אין להציע תוספת או הנחה לשכר הטרחה.

7.3. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי החברה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

7.4. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיון המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

7.5. במסגרת בחינת ההצעות וועדת המכרזים ו/או החברה תהיה רשאית להיעזר בוועדה מקצועית מבין חבריה/נציגיה ו/או יועץ מקצועי מטעמה.

7.6. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כדלקמן:

שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 6 שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.

שלב שני – ניקוד מרכיב איכות ההצעה

בשלב זה תיבדקנה ההצעות הכשרות, היינו לאחר אישור עמידת ההצעות בתנאי הסף, לקביעת הרכיב האיכותי של כל הצעה והענקת ניקוד לכל מציע בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן (הניקוד ייעשה באופן יחסי לניקוד המירבי בטבלה).

ניקוד מירבי	אמת מידה	מספר
10 נקודות	<p>מספר שנות ניסיון של היועמ"ש בתחום המוניציפאלי (מעל 10 שנים ניסיון - יוענק ניקוד של 10 נקודות)</p>	1.
20 נקודות	<p>ניסיון של היועמ"ש כיועץ משפטי חיצוני קבוע – ניסיון שמעבר לדרישת תנאי הסף בסעיף 6.3 לעיל</p> <p>היועמ"ש שימש/משמש כיועץ משפטי <u>חיצוני</u> קבוע של תאגיד עירוני /רשות מקומית, משך שלוש (3) שנים <u>רצופות</u> לפחות <u>בתוך</u> שבע (7) השנים <u>האחרונות</u> שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז (היינו במהלך השנים 2018-2024).</p> <p>(עבור תאגיד עירוני/רשות מקומית <u>אחד/אחת או יותר</u> - <u>שמעבר</u> לדרישת הסף בסעיף 6.3 לעיל – יוענק ניקוד של 20 נקודות)</p>	2.
25 נקודות	<p>ניסיון מעשי ומוכח קודם בתחומי פעילות החברה</p> <p>ידע/ניסיון של היועמ"ש ו/או צוות עורכי הדין במשרד המציע בתחומים העיקריים הרלבנטיים לפעילות החברה – ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת, דיני חוזים, דיני מכרזים, דיני עבודה (בדגש על דיני השלטון המקומי), ליטיגציה בתחום המשפטי הציבורי, עתירות מינהליות.</p> <p>(הניקוד ייעשה ע"פ בחינת היקף העיסוק ומורכבות העיסוק – והכל בהתאם לדרישות החברה וצרכיה).</p>	3.
10 נקודות	<p>ממליצים</p> <p>מידת שביעות הרצון של לקוחות ממליצים של היועמ"ש ו/או ניסיונה של החברה עם המציע והיועמ"ש.</p> <p>(ע"פ שאלות כלליות לגבי איכות השירות ומידת שביעות רצון, מידת שיתוף פעולה וזמינות, עמידה בלוחות זמנים; ניקוד יינתן לעד 2 המלצות - ניקוד עד 5 נקודות לכל המלצה).</p>	4.
35 נקודות	<p>ראיון אישי</p> <p>הניקוד ייעשה ע"פ התרשמות כללית ואישית מהמשרד ומהיועמ"ש; מבקיאות וידע, התמודדות עם סוגיות מקצועיות; אופן הבנת תפקיד היועץ המשפטי; כושר ביטוי/יכולת הצגה/ייצוגיות/הופעה/ זמינות - והכל בהתאם לדרישות החברה וצרכיה.</p>	5.
100 נקודות	סה"כ	

7.6.1. על המציע לפרט בנספח ב', בין היתר, את ניסיונו ותחומי התמחותו של היועמ"ש וכל מידע נדרש אחר שיכול לשמש לדעתו כמענה לדרישות הספציפיות של החברה במכרז. יש לצרף קורות חיים של היועמ"ש כשהם מפורטים תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם בתחומים הייעוץ המבוקשים. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. כמו כן יש לציין בנספח ב' את שמות צוות עורכי הדין ממשד המציע שיסייעו ליועץ המשפטי.

7.6.2. יובהר, כי ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום ובאיכות כמבוקש ובהתאמה לצרכי החברה, הינה בשיקול הדעת הבלעדי של החברה ו/או ועדת המכרזים.

7.6.3. המציע יציין בנספח ב' שמות ממליצים ופרטי איש קשר אצל כל ממליץ. באחריות המציע לוודא כי אנשי הקשר שימסרו מטעמו זמינים. החברה רשאית לצורך הניקוד לפנות למי מכלל הממליצים כאמור, או לפנות ללקוחות אחרים אף שלא צוינו ברשימת הממליצים מטעם המציע, וזאת לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי (יובהר, כי אין הגבלה על כמות הממליצים שיציג המציע במסגרת הצעתו ואולם ניקוד יינתן לכל היותר ביחס ל-2 המלצות).

7.6.4. ראיין אישי (אמת מידה 5):

בהתאם לשיקול דעתה של החברה, שלושת (3) המציעים שהצעותיהם יזכו לציונים הגבוהים ביותר באמות המידה 1-4 שפורטו לעיל, ובלבד שהצעותיהם נוקדו באמות מידה אלה בציון שלא יפחת מ-50 נקודות, יזומנו לראיון, במועד שייקבע על ידי החברה.

השתתפות היועמ"ש המוצע מטעם המציע בראיון הינה חובה. החברה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה והיועמ"ש לא התייצב לראיון במועד שנקבע. החברה רשאית לזמן לראיון נציגים אחרים מטעם המציע.

בגין התרשמות מהראיון יינתן ניקוד של עד 35 נקודות, שיתווסף לניקוד שניתן על פי אמות המידה האחרות בסעיף לעיל.

8. בחירת ההצעה הזוכה במכרז

8.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון איכות ההצעה וההצעה שתקבל הציון הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

8.2. החברה תהא רשאית לבחור כשיר שני, בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, לרבות אי שביעות רצון החברה במהלך חצי השנה הראשונה של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הכשיר השני למתן השירותים.

9. אופן בחינת ההצעות

9.1. בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו על פי אמת מידה של איכות, כפי שיפורט להלן.

9.2. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, יובהר כי לחברה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה המפורטות בסעיף 7.6 לעיל.

9.3. החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.

- 9.4. החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע ו/או היועמ"ש המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותים משפטיים לחברה.
- 9.5. החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה, עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים, ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 9.6. על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה ו/או העירייה, עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.
- 9.7. החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.8. החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע/היועמ"ש, מאישיותו, ממקצועיותו ואמינותו, הכל בכפוף להוראות המכרז.
- 9.9. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת החלטה. החברה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לא יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימציא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידתו של המציע בנושא ניגוד עניינים.
- 9.10. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז על נספחיו ו/או ההסכם (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית החברה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי: לפסול את הצעת המציע; לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף, ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה כלל; לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד; לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי אחר בה.
- 9.11. כל המסמכים שבחברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

- 10.1. פניות לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות בדוא"ל בלבד: mihrazim@mygt.org.il וזאת עד לתאריך 27.4.2025 עד לשעה 12:00. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 03-7363011. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – החברה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את החברה.
- 10.2. הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות") שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. על המשתתפים לוודא הורדתו וצירופו במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם באתר העירייה ולא נשלח למציעים והמציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.
- 10.3. החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, וזאת הן מיוזמתה והן לאור פניות שתקבל.

11. האופן והמועד להגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח גני תקווה". להצעה יצורפו כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל.
- 11.2. את מעטפת ההצעה יש להפקיד ידנית בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה, בכתובת רח' הגליל 33 גני תקווה, קומה 1. אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של הצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.
- 11.3. **מועד הגשת ההצעות הינו עד ליום 11.5.2025 עד השעה 14:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.**
- 11.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.
- 11.5. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. תוקף ההצעה

- 12.1. הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 4 חודשים מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות המכרז יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

13. מימוש ההתקשרות

- 13.1. כתנאי למימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את עותק החווה כשהוא חתום בצורה מלאה על ידו בכל עמוד ובסופו, בתוך שבעה (7) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז (אין צורך למלא במעמד הגשת ההצעה) אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת ביטוח.
- 13.3. אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או בחווה תוך שבעה (7) ימים כאמור, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם לבחור במציע אחר כזוכה ובמקרה כזה יחולו כל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה, במקרה כזה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין.

14. ביטול ודחייה

- החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו, וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז.

15. שמירת זכויות החברה

- בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:
- 15.1. לבטל את המכרז באם – לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה - לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 15.2. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף השירותים נשוא המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

15.3. החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ויודגש כי שמו וכתובתו של המציע, פרטי ניסיונו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווזה שייכרת בעקבותיו נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

בברכה,

מר תומר ברזילי

מנכ"ל החברה לפיתוח גני תקווה

נספח א' - הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

1. אני הח"מ, **משרד עו"ד** _____ מתכבד בזה להגיש הצעה **במכרז מס' 6/2025** למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח גני תקווה, אשר יינתנו באמצעות **היועץ המשפטי המוצע מטעם המשרד** – עו"ד _____, באופן אישי, בהתאם להזמנה להציע הצעות, תנאי המכרז ונספחיו.
 2. יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
 3. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא מכרז זה, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
 4. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז.
 5. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידי והיא מחייבת אותי כאמור בה. בהגשת ההצעה הנני מסכים לכל תנאי המכרז וההסכם על נספחיהם, ולא יהיו לי טענות ו/או דרישות כלפי החברה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
 6. ידוע לי כי בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי אמות המידה המפורטות בתנאי המכרז.
 7. בהתאם להזמנתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע ("ריטיינר") עבור השירותים, המגלם על פי ההערכה כ-30 שעות עבודה חודשיות, הינו **12,000 ₪** (בתוספת מע"מ כדין).
- ידוע לי כי התמורה דלעיל, מהווה מחיר מלא ומוחלט עבור השירותים המבוקשים ולרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות, נסיעות, ביטול זמן, ציוד, צילומים, אביזרים, כ"א, יועצים נלווים, מיסים, תנאים סוציאליים, וכיוצ"ב לרבות כל עבודה נלווית ו/או עקיפה, גם אם לא נרשם במפורט במסמכי המכרז, הכל כלול במחיר הנ"ל, ללא תמורה נוספת.
- מוסכם עלי כי אלא אם נאמר במפורש אחרת במכרז או בהסכם ההתקשרות, המשרד לא יהא זכאי לתשלום כלשהו עבור השירותים מעבר לתשלום המפורט לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין אגרות, שליחויות ועלות מומחים אך בכפוף לקבלת אישור מראש בכתב של החברה להוצאות מיוחדות אלה. כן מוסכם עלי כי שכר הטרחה הינו קבוע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה לטובת החברה, למעט במקרים חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה. כמו כן, שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי: _____

אישור עו"ד בדבר המורשים לחתום בשם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____ ו- _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח ב' - תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף של המכרז

ואי התקיימות תנאי הפסלות ליועץ משפטי

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, ו- _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המורשה מטעם משרד עוה"ד _____ שהינו **המזיע במכרז מס' 6/2025** ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה לפיתוח גני תקווה (להלן: "**המזיע**"). לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר המועצה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.

2. דרכי יצירת קשר עם המזיע

- שם המשרד שבו עובד המזיע: _____.
- מס' עוסק מורשה/חברה בע"מ/שותפות: _____.
- סוג התאגדות: _____.
- תאריך התאגדות: _____.
- מספר התאגיד: _____.
- כתובת המשרד: _____.
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.
- מספרי טלפון במשרד: _____.
- מספר פקס במשרד: _____.
- כתובת דואר אלקטרוני: _____.
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.
- איש קשר למכרז: _____, נייד: _____.
- מס' עורכי-דין במשרד _____; מס' עובדים מינהליים במשרד _____.

3. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

שם פרטי: _____, שם פרטי ת.ז.: _____, ת.ז.: _____.

כתובת: _____, טלפון _____, טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____.

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

בעלים/שותף/ שכיר במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי/ים _____

שנות ניסיון של היועמ"ש בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון: _____

4. ניסיון היועץ המשפטי המועמד מטעם המציע

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של היועץ המשפטי בהתאם לנדרש בסעיף 6 בתנאי הסף וכן ניסיון נוסף, ככל שישנו, לצורך ניקוד ההצעה על פי אמות המידה שנקבעו במכרז.

שם המקומית/ התאגיד העירוני (במקרה של תאגיד עירוני יש לציין תחום פעילות התאגיד)	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המציע (ניתן להוסיף מסמך נפרד המפרט את מהות השירות)	שעות עבודה בחודש (הערכה)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח/ ממליץ
1	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
2	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
3	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
4	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
5	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

(ניתן להוסיף עמודים נוספים/ים הערוכים לפי טבלה זו)

במידה וקיים – פירוט ניסיון בדיני חוזים, דיני מכרזים, ודיני עבודה (בדגש על דיני השלטון המקומי):

במידה וקיים - פירוט ניסיון בתיקי ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות -

במידה וקיים - פירוט ניסיון בייעוץ משפטי לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית, התואמים את פעילות החברה -

ניסיון ו/או כישורים מיוחדים (נוספים) הרלבנטיים לתפקידו כיועמ"ש -

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד היועמ"ש. כן/לא, אם כן פרט:

שמות צוות עורכי הדין במשרד המציע שיסייעו ליועץ המשפטי:

5. היועמ"ש עומד בכל תנאי סעיף 6 למסמך א' למכרז - תנאי הסף של המכרז, במצטבר.

5.1. היועמ"ש לא מתקיים אחד מתנאי הפסלות המפורטים בחוזר מנכ"ל, כדלהלן:

5.1.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

5.1.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

5.1.3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

5.1.4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

- 5.1.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידיו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
- 5.1.6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- 5.1.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה מקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 5.1.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 5.1.7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 5.1.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 5.1.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמחויב מסעיף 16 לחוזר מנכ"ל, בנוגע לניגוד עניינים.

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי: _____

אישור חתימת המציע

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

אישור חתימת היועץ המשפטי

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג' - תצהיר על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ היועמ"ש מטעם המציע במכרז מס' 6/2025, לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

הנני בעל ניסיון מעשי בעריכת דין של _____ שנים.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

חתימה וחתימת היועץ המשפטי

תאריך

אישור חתימת היועץ המשפטי

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ד' – תצהיר על העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, עו"ד בעלת ת.ז. _____, ו- _____, עו"ד בעלת ת.ז. _____, **משרד _____ המורשים מטעם המציע במכרז מס' 6/2025** עו"ד, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ _____, עו"ד בעלת ת.ז. _____, **היועמ"ש מטעם המציע**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין עיסוקי, לרבות עיסוק שותפי, מעסיקי ועובדיי לבין, ככל שאבחר, לתפקיד היועץ המשפטי של יועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ (להלן: "החברה").

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי חיצוני קבוע עבור החברה אודיע על כך באופן מידי לנציגי החברה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את יועמ"ש חיצוני קבוע עבור החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

6. בנוסף, אני מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה אם אבחר לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע עבור החברה, בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד החברה ו/או המועצה מקומית ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החברה ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה וחתימת המציע: _____ חתימה וחתימת היועץ המשפטי: _____

אישור חתימת המציע

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

אישור חתימת היועץ המשפטי

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, ו- _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, משרד עו"ד _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע/החבר במציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע/ החבר במציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות ממאה (100) עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק מאה (100) עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור חתימת המציע

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, מר/גב' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או עובד החברה

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, ו- _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, **המורשים מטעם המציע במכרז מס' 6/2025 משרד עו"ד**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, **היועמ"ש מטעם המציע**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)).

סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין בעלי התפקידים בחברה (אין ל/יש לי) יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף (אין ל/יש לי) יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו (אין ל/יש לי) יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה מקומית ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי: _____

אישור חתימת המציע

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

אישור חתימת היועץ המשפטי

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, ו- _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, **המורשים מטעם המציע במכרז מס' 6/2025 משרד עו"ד**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, **היועמ"ש מטעם המציע**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.
2. אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.
3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה וחותרמת המציע: _____ חתימה וחותרמת היועץ המשפטי: _____

אישור חתימת המציע

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

אישור חתימת היועץ המשפטי

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ח' - הסכם ההתקשרות

חוזה

שנערך ונחתם בגני תקווה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

- בין -

החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ

ח.ל.צ. 512158668

רח' הגליל 33 גני תקווה

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , משרד עו"ד

ע.מ./ח.פ./שותפות מס' _____

_____ מרחוב

_____ טל':

_____ פקס:

_____ נייד:

_____ דוא"ל:

(להלן: "המשרד")

מצד שני;

הואיל והחברה הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית גני תקווה, הפועלת, בין היתר כזרוע ביצועית של העירייה, ליזום, לפיתוח, לתכנון ולניהול פרויקטים ציבוריים וחינוכיים;

והואיל ולצורך פעילותה השוטפת, החברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאים המפורטים בהוראות הסכם זה ובהוראות **מכרז מס' 6/2025**, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**השירותים המשפטיים**");

והואיל והחברה קיבלה את הצעת המשרד במסגרת המכרז למתן השירותים המשפטיים באמצעות עו"ד שהוצע לשמש על ידי המשרד כיועמ"ש (להלן: "**היועמ"ש**"), והיועמ"ש מצהיר, כי הינו כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים המשפטיים ובעל הכישורים, הידע, היכולת והניסיון במתן השירותים, כאמור;

והואיל והצדדים מסכימים כי שירותיו של המשרד לרבות היועמ"ש, יינתנו במסגרת של "נותן שירות עצמאי חיצוני" וכי לא יהיו בין המשרד ו/או היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה יחסים של עובד-מעביד;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא**

- 1.1. דין המבוא לרבות ההצהרות הכלולות בו, ודין הנספחים המצורפים לחוזה זה (יתרת מסמכי המכרז אף אם לא צורפו פיזית) כדין הוראות החוזה.
- 1.2. למען הקיצור, בכל מקום שבו מופיע בהסכם זה "המשרד" הכוונה למשרד וליועמ"ש מטעמו.

2. **הצהרות והתחייבויות המשרד**

- 2.1. למען הסר ספק יובהר בזאת מפורשות, כי על המשרד לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעיף 4 להלן, **באמצעות היועץ המשפטי עו"ד _____, באופן אישי**. כן יובהר כי אין בחתימת חוזה זה כדי לחייב את החברה בכל צורה או דרך שהיא להתקשר עם המשרד בהתקשרויות ספציפיות אחרות בקשר עם מתן שירותים משפטיים אחרים (אשר לא כלולים בחוזה זה) או כל חלק שלהם ו/או בכל התקשרויות אחרות לרבות לגבי קבלת שירותים משפטיים אשר כלולים בחוזה זה.
- 2.2. **חוזה זה מתבסס על הוראות חוזרי מנכ"ל**, כהגדרתן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות חוזר מנכ"ל, העניין יובא להכרעת החברה שתהא סופית ומחלטת.
- 2.3. המשרד מצהיר, כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, המיומנות, הניסיון האמצעים וכח האדם המקצועי, לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ברמה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 2.4. המשרד מצהיר ומתחייב כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המשרד מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.
- 2.5. המשרד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה, בנאמנות, במיומנות ובהתאם להנחיות החברה ו/או מי מטעמה לרבות מנכ"ל החברה.
- 2.6. המשרד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"ל החברה או מי מטעמו, ולפעול בעניין זה על פי הנחיותיו.
- 2.7. המשרד מתחייב לשאת בכל המיסים ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין לרבות שכר מינימום לעובדיו.
- 2.8. המשרד מצהיר, כי ידוע לו כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד נותן שירותים עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה או בין החברה או מי מטעמה, לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים לרבות היועמ"ש, יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, מתחייב המשרד לפצות ולשפות את החברה בגין כל תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה, כאמור.

3. **הגדרות**

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:

- 3.1. **"העירייה"** - עיריית גני תקווה ו/או עמותות וגופים משפטיים אחרים הקשורים לעירייה ו/או הנמצאים בשליטתה המלאה ו/או החלקית.
- 3.2. **"החברה"** - החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.
- 3.3. **"נציג החברה"** - יו"ר דירקטוריון החברה, מנכ"ל החברה או כל מי שיפעל מטעמם ואשר יופקד על ההפעלה וההנחיה של היועמ"ש.
- 3.4. **"יועץ משפטי חיצוני קבוע"** - עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית או תאגיד מקומי, לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, ושאינו עובד הרשות המקומית או התאגיד המקומי.
- 3.5. **"פעילות החברה"** - כל עבודה או פרויקט שהחברה מבצעת לרבות בפן הביצועי, התכנוני, ההנדסי הניהולי, הכספי ועוד, הקשור בדרך כלשהי בפעילות החברה.

- 3.6. "חוזר מנכ"ל" - חוזרי המנהל הכללי, לרבות חוזר מס' 2/2014 או ככל שיחול על תאגיד מקומי, חוזר מנכ"ל אחר מאוחר יותר, אשר מסדיר את נוהל מינוי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לתאגיד מקומי.
- 3.7. "המכרז" - מכרז מס' 6/2025 ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה לפיתוח גני תקווה.

4. השירותים

המשרד מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה והכל על פי המפורט להלן:

- 4.1. טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, סמנכ"לים, מנהלי ועובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- 4.2. סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות דירקטוריון החברה וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
- 4.3. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.
- 4.4. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.
- 4.5. טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.
- 4.6. זמינות היועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.
- 4.7. **יובהר כי ככלל העבודה תוכל להתבצע ע"י היועמ"ש במשרדו.** עם זאת, במידת הצורך, יהא עליו להתייצב בחברה כדי לאסוף ולקבל מסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בישיבות או בפגישות שבהן תידרש נוכחות פיזית בחברה, להשתתף בפגישות הקשורות לביורור תביעות החברה, להחתים על תצהירים וכיוצ"ב, והכל כפי שתורה לו החברה.
- 4.8. **החברה תהא רשאית להגדיר למשרד את לוחות הזמנים לביצוע המטלות השונות כפי שיהיו במהלך הפעילות השוטפת ואף לקבוע את סדרי העדיפויות שבין מטלה למטלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהחובה להקפיד על ביצוע מהיר ויעיל ככל הניתן בלוחות זמנים שיאפשרו את שטף הפעילות של החברה, על היועמ"ש יהא לעמוד בזמני התגובה לטיפול במטלות כדלקמן:**

- 4.8.1. משלוח נוסח טיוטת מכרז – תוך 5 ימי עסקים.
- 4.8.2. משלוח נוסח סופי של מכרז לאחר התייחסות החברה – תוך 2 ימי עסקים.
- 4.8.3. משלוח נוסח טיוטת חוזים והסכמים – תוך 5 ימי עסקים.
- 4.8.4. משלוח נוסח סופי של חוזים והסכמים לאחר התייחסות החברה – תוך 2 ימי עסקים.
- 4.8.5. אישור חוזה התקשרות לפני סבב חתימות בחברה - תוך יום עסקים אחד.
- 4.8.6. חוות דעת – תוך 10 ימי עסקים.
- 4.8.7. מענה בכתב לשאלות שיופנו מטעם החברה – תוך 3 ימי עסקים.
- 4.8.8. ניסוח מכתב מטעם החברה ו/או מענה למכתב המופנה לחברה – תוך 4 ימי עסקים.

למניעת ספק, יובהר כי זו אינה רשימה ממצה והאמור אינו מתיימר להקיף את כלל השירותים המשפטיים שישפק היועמ"ש, אלא מדובר בתיאור מטלות עיקריות האופייניות לפעילות השוטפת של החברה. כמו כן, במקרים דחופים, החברה תהא רשאית לנקוב בלוח זמנים קצר מהמפורט לעיל.

- 4.9. **ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:**

- 4.9.1. **תביעות אזרחיות ששווין עד 1,000,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של המועצה מקומית או של הקבלנים ושביגים לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - **תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר")**.
- 4.9.2. **תביעות ששווין מעל 1,000,000 ₪**, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות/הליכים אלו.
- 4.9.3. **הליכים משפטיים מיוחדים כגון עתירות מנהליות, עתירות לבג"ץ וכיו"ב**, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בעתירות אלו.

ההליכים המפורטים בסעיפים 4.9.2 - 4.9.3 לעיל יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש, בהתאם למפורט להלן:

- **מחיר שעת עבודה, עבור הליכים אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.**
 - יובהר, כי אין לחברה חובה להתקשר עם המשרד לייצוג בהליכים משפטיים כאמור והיא תהיה רשאית להעסיק עורכי דין חיצוניים אחרים לשם כך, בכפוף לדין ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.10. במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.
- 4.11. במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. **יודגש, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.**
- 4.12. לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.
- 4.13. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.
- 4.14. היקף העבודה המשוער של היועמ"ש, **הינו כ- 30 שעות חודשיות**, יובהר כי היקף פעילות זה הינו היקף משוער ויכול להשתנות מחודש לחודש, ואין בו כדי לחייב או לכבול את החברה מראש או כדי לגרוע מאחריות היועמ"ש לספק את השירות במלואו בכל חודש וחודש; כמו כן יודגש כי החברה לא תשלם כל תוספת, אם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מכל סוג שהוא.
- 4.15. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך. כמו כן, על היועמ"ש להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
- 4.16. יובהר, כי השירותים יינתנו **באופן בלעדי** על ידי היועמ"ש, כפי שנכלל בהצעת המשרד למכרז, בכפוף להוראות סעיף 10 להסכם זה.

5. שכר טרחה

- 5.1. בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהא המשרד זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע ("ריטיינר"), בהתאם למחיר המוגדר במכרז - **בסך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלף שקלים חדשים)**, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**שכר טרחה**").
- 5.2. הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנת התקשרות בלבד, מדד הבסיס הינו מדד חודש 04/2025.
- 5.3. התשלום יבוצע שוטף +45 (יום) מיום קבלת חשבונית המס כדין, במשרדי החברה.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר כי שכר הטרחה בסעיף זה כולל את כלל השירותים כמפורט לעיל, כולל ייצוג בהליכים ותיקים משפטיים ומעין-משפטיים ובתביעות משפטיות בבתי המשפט ובבתי דין לעבודה וכיוצ"ב, בהתאם לאמור בסעיף 4.9.1 לעיל.

5.5. מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, לעיל כולל את שעות עבודתו של היועמ"ש, שעות הכנת מסמכים, המתנה ונסיעה וכן את כל הוצאות היועמ"ש ומשרדו, לרבות שכר טרחת עורכי דין אחרים שישכרו על ידו וממשרדו, ולרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות, נסיעות, ביטול זמן, ציוד, צילומים, אביזרים, כ"א, יועצים נלווים, מיסים, תנאים סוציאליים, וכיוצ"ב לרבות כל עבודה נלווית ו/או עקיפה. כן מוסכם כי המשרד לא יהא זכאי לתשלום כלשהו, מעבר לתשלום המפורט בסעיף 5.1 לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין אגרות, שליחויות ועלות מומחים אך בכפוף לקבלת אישור מראש בכתב של החברה להוצאות מיוחדות אלה.

יובהר בזאת כי שכר הטרחה הינו קבוע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה לטובת החברה, למעט במקרים חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה. כמו כן יובהר, כי שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.

5.6. על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור לעיל, ומאחר ומוערך כי המשרד יידרש לטפל בכ-15 מכרזים במשך שנה (לא קלנדרית) - **אזי במקרה של חריגה מעל כמות זאת, המשרד יהיה זכאי לתשלום של 6,000 ₪ בצירוף מע"מ לכל מכרז נוסף, זאת מעבר לסכום התמורה החודשית כ"ריטיינר". לעניין זה יודגש כי ספירת כמות המכרזים בשנה תהא נגזרת של כל תקופת ההתקשרות וכך יתרה הנמוכה מ-15 מכרזים בשנה מסוימת (לא קלנדרית) תעבור לשנה שלאחר מכן וכך הלאה [למשל: אם בשנה הראשונה היו 5 מכרזים, היתרה של 10 מכרזים משנה זו תעבור לשנה השנייה ותתווסף לכמות של 15 מכרזים מהשנה השנייה, ובסה"כ תיווצר נכון לשנה השנייה יתרה לניצול של 25 מכרזים במצטבר].**

5.7. על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור לעיל, וככל שהחברה תהיה מעוניינת בכך, אזי בגין טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים, כמפורט בסעיף 4.9.2 ו-4.9.3 לעיל, ייקבע שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** על בסיס שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש ועל בסיס של **עד 400 ₪ לשעת עבודה**.

6. תקופת ההתקשרות וסיום החוזה

6.1. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של שישה חודשים, ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה. יובהר, כי תקופה זו מהווה תקופת ניסיון ובמהלכה הצדדים יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

6.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לחברה, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה או חלק ממנה, עד לא יותר משש (6) שנים בסך הכל ממועד החתימה על הסכם זה, וזאת בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**תקופת/ות התקשרות הנוספת/ות**").

6.3. תקופת ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).

6.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 6 זה, החברה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק, להפסיק את ההתקשרות עם המשרד בהודעה שתינתן לו בכתב לפחות 30 יום מראש בשנת ההתקשרות הראשונה ו-60 יום מראש במהלך יתר תקופת ההעסקה, ומבלי שתחול על החברה חובת תשלום של פיצוי או תשלום כלשהו.

6.5. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר המשרד לחברה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי החברה ושהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

6.6. יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של המשרד.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין המשרד, היועמ"ש, עובדי המשרד או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה המשרד את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד החברה, אם ייפסקו, מיד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- המשרד מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל העובדים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג. כן מתחייב המשרד לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.

זכויות החברה ושמירת סודיות

8. 8.1. כל הזכויות בכל המסמכים שיוכנו על ידי המשרד במסגרת חוזה זה, יהיו קניינה של החברה ו/או העירייה והן תהיינה זכאיות להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל אופן שתמצאנה לנכון. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המשרד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולעבודה שעשה עבור החברה מכוח הסכם זה עד להפסקת ההסכם. כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, ללא כל פגיעה, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. כן מובהר כי המשרד אינו רשאי לעכב אצלו חומר או מידע כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 8.2. המשרד מתחייב בזה לשמור בסודיות את כל המידע והחומר שייגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה ולאחר מכן, ולא לגלות ו/או להעביר ו/או לפרסם לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה ו/או שירותיו עברה. כן מתחייב המשרד לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו, לרבות שותפיו ועובדיו ימלאו גם הם, אחר האמור לעיל. כן מתחייב המשרד להחתיים את כל עובדיו על כתב ההתחייבות לשמירת סודיות, נספח ט' למכרז, לרבות כל עובד שיצטרף לשירותיו במהלך תקופת הסכם זה.
- 8.3. המשרד מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה, אלא על פי הוראות החברה.
- 8.4. סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

אחריות וביטוח

9. 9.1. המשרד יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועמ"ש יפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של החברה, לרבות כל ההוצאות שהחברה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 9.2. מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המשרד לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח י' למכרז, המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החברה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 9.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המשרד להמציא לידי החברה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח י' למכרז, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 9.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לבין האמור בהסכם זה ולדרישת החברה בנספח הביטוח, מתחייב המשרד לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 9.5. היה ולדעת המשרד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המשרד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 9.6. ביטוחי המשרד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המשרד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה, 30 יום מראש.
- 9.7. המשרד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את החברה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.8. המשרד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 9.9. לבקשת החברה יעביר המשרד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המשרד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המשרד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המשרד כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המשרד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישור עריכת הביטוחים במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.12. המשרד מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המשרד לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המשרד מתחייב להמציא לחברה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

10. חובת היועמ"ש על מתן שירותים באופן אישי ומניעת חשש לניגוד עניינים וכן איסור הסבת חוזה

- 10.1. על המשרד לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, **על ידי היועמ"ש, כפי שהוצע במסגרת הצעתו למכרז, בעצמו באופן אישי**. היועמ"ש יוכל להסתייע במתן השירותים בצוות עורכי-דין מהמשרד.
- ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף ("ריטיינר") הנוגע לחברה, נדרש היועמ"ש להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהחברה. יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור להינתן בעל-פה על ידי מנכ"ל החברה או מי מטעמו, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה המנכ"ל על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. החברה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין היועמ"ש יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.
- 10.2. עורך הדין אשר ייבחר לצורך הייצוג, כאמור בסעיף 10.1 לעיל, יהיה בעל היכולת לבצע את המטלה בעצמו וכן בעל הוותק המתאים, בהתייחס למאפייני העבודה, בגינה מתבקש סיועו.
- 10.3. על אף האמור בסעיף 10.1 לעיל, ככל שיידרש מהיועמ"ש לעסוק בנושאי גבייה, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות, שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.
- 10.4. למען הסר ספק יובהר, כי חוזה זה נערך עם המשרד בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו ו/או להמחותו ו/או לשעבדו, כולו או מקצתו, למשרד עוה"ד אחר או לעו"ד אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה, למשרד עוה"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.

- 10.5. היועמ"ש מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה, לבין יתר עיסוקיו.
- לעניין סעיף זה – פעילויות שיש בהם ניגוד עניינים מפורטות בין היתר, בחוזר מנכ"ל, וסעיף זה יהא כפוף להוראות המפורטות ביתר הרחבה, בחוזר מנכ"ל.
- 10.6. בנוסף, המשרד לרבות היועמ"ש מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד החברה ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החברה ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליו תקופת צינון של שנה בהם לא יעסוק ולא יטפל במשרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

11. הפרות וסעדים

- 11.1. הפר המשרד התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה המשרד את החברה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לחברה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל מאת המשרד כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 11.2. כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על המשרד חובה, והוא איננו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה אך אינה חייבת, לבצעה בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון המשרד ובלבד שניתנה לו על כך הודעה מראש ובכתב של 7 (שבעה) ימים. אין בהפעלת זכות החברה, לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף לאמור בחוזה זה, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה.
- 11.3.1. המשרד הסב את ביצוע החוזה, כולו או מקצתו לאחר.
- 11.3.2. המשרד הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק ביצועו.
- 11.3.3. המשרד אינו מתחיל במתן השירות או הוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מצייט תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.
- 11.3.4. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהמשרד או מי מטעמו או אדם אחר בשמו, פעלו מתוך כוונת זדון כנגד ההתקשרות על פי חוזה זה על כל הכרוך בה.
- 11.3.5. המשרד מפר את ההוראות הנוגעות למניעת ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.
- 11.3.6. המשרד אינו פועל או מעניק את השירותים בהתאם לקבוע במכרז ובהסכם.
- 11.3.7. המשרד פוגע באינטרסים או בשמה הטוב של החברה.
- 11.3.8. המשרד נכנס להליכי פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או חדלות פירעון ו/או הקפאת הליכים.

12. שונות

- 12.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 12.3. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 12.4. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה. הודעה תיחשב שנתקבלה אצל הצד הנמען בחלוף ארבעה ימי עסקים מיום המסירה לבית הדואר, ואם נמסרה ידנית – ביום המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ

המשרד

נספח ט' - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות

אני הח"מ, **משרד עוה"ד** _____ מתחייב בזאת במסגרת הגשת הצעה **במכרז מס' 6/2025** למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח גני תקווה, וכן אני הח"מ **היועץ המשפטי המוצע מטעם המשרד** – עו"ד _____, מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כדלקמן.

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מאת החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ (להלן: "החברה") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תוכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע").
2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחר משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתי על ידי מי מטעמי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותי בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או במסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא, שאינם לצורך מתן השירותים המשפטיים.
4. הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
6. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
7. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם הם באופן פרטני.
8. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
9. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותן השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
10. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי: _____

נספח י' – נספח ביטוח/ אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

“**המבוטח**” - _____

“**מבקש האישור**” – החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ ו/או עיריית גני תקווה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
“**השירותים**” – שירותים משפטיים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח אישור על עריכת ביטוחים והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות (בהתאמה להלן: “**ביטוחי המבוטח**” ו-“**אישור ביטוחי המבוטח**”).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחו.

אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור			
שם: החברה לפיתוח גני תקווה בע"מ ו/או עיריית גני תקווה	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.: 512158668 ו/או 500202296	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים				
מען:	מען: _____	מען: _____					
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)</p>							
093							
ביטול/שינוי הפוליסה							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							